

Rejoignez la #Team4M !

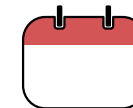
Pour compléter le département administration, nous recherchons un(e)

Responsable administration



100%

Délai de postulation : 10 novembre 2025



Date d'entrée à convenir

Position hiérarchique :

- Cadre - responsable de service

Missions du poste :

Le responsable de l'administration assure la gestion, la coordination et le suivi des activités administratives de la Fondation.

En tant que responsable de service, il garantit le bon fonctionnement administratif des différents processus (Facturation, assurances sociales, salaires, formation, suivi créanciers, accueil), encadre et accompagne l'équipe, et soutient la responsable de département dans le développement du département Administration.

Le poste est amené à évoluer progressivement, notamment par la mise en place et la gestion de la partie comptabilité et suivi financier.

Les indispensables du poste :

- Brevet fédéral de spécialiste en finances et comptabilité
- Connaissance du système socio-sanitaire vaudois
- Leadership et management
- Orientation solutions et amélioration continue
- Adhésion aux valeurs institutionnelles

A disposition en cas
de questions sur le
poste :

Jodie Cardis

Responsable Départements
Administration et hôtelier



024 424 67 00

Intéressé-e ?

Faites-nous parvenir votre
dossier de candidature
complet (lettre de
motivation, CV, diplômes,
certificats de travail)



rh@4marronniers.ch



024 424 67 00

Fondation des 4 Marronniers

Av. des 4 Marronniers 30
1400 Yverdon-les-Bains



120 résidents en
long-séjour



81 logements adaptés



CAT de 14 places